

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: **ZSP - Szkoła Podstawowa nr 7 w Żorach, ul. Szkolna 8, 44-240 Żory.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Beata Tokarz.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 032 Katowice, ul. Jagiellońska 25**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jadwiga Roman.**
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **8 października 2014r. Nr OP-DO.057.2.4523.2014.**
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **13 października 2014r.**
6. Imię i nazwisko, stanowisko osoby w obecności, której została przeprowadzona kontrola: **Beata Tokarz - dyrektor ZSP.**
7. Tematyka kontroli: **„Organizacja pracy szkoły publicznej”.**
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1) **W trakcie kontroli przeprowadzono:** rozmowę z dyrektorem szkoły, obserwację pomieszczeń szkoły i jego obejścia oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- arkusza organizacji szkoły,
- teczek akt osobowych nauczycieli (kwalifikacje – 10 nauczycieli losowo wybranych),
- protokołów kontroli bhp,

2) **W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:**

Arkusze organizacji pracy szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz został zatwierdzony przez organ prowadzący. Nazwy przedmiotów realizowanych w zakresie kształcenia ogólnego i zajęć z wychowawcą oraz realizacja zajęć edukacyjnych jest zgodna z ramowym planem nauczania. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą dla poszczególnych klas jest zgodny z obowiązującymi przepisami. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III i IV – VI są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 24 uczniów. Na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia są prowadzone w grupie liczącej nie więcej niż 26 uczniów.

- Osoby zatrudnione na stanowisku nauczyciela posiadają kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Ukończyły studia magisterskie (10) na kierunku (specjalności) zgodnym z nauczaniem przedmiotem lub prowadzącymi zajęciami. Nauczyciele w dniu wejścia w życie rozporządzenia MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia

lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli byli zatrudnieni na podstawie mianowania (4) oraz umowy na czas nieokreślony (6) i spełniali wymagania kwalifikacyjne na podstawie dotychczasowych przepisów.

- Dyrektor szkoły każdego roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.
- W widocznym miejscu umieszczony został plan ewakuacji szkoły oraz oznaczono drogi ewakuacyjne. Pomieszczenia szkoły (pokój nauczycielski, pracownia, pokój nauczycieli wychowania fizycznego) wyposażono w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy. W pracowniach wywieszono w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególne dni tygodnia.
- W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.
- Wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionych osób. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

9. Wydane na podstawie art. 33 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572, z późn. zm.):

a) **zalecenia: brak zaleceń**

b) **wnioski:**

1. Opracowany arkusz organizacji szkoły w pełni uwzględnia obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
2. Wszyscy nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje zgodne z nauczaniem przedmiotem lub prowadzącymi zajęciami.
3. Dyrektor zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki.
4. Wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionej do tego osoby.

c) **uwagi: brak uwag**

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą: **nie dotyczy.**

11. Protokół kontroli sporządzono w dniu 12 września 2014 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 7

mgr Beata Tokarz
/podpis dyrektora, miejscowość, data/

ST. WIZYTATOR

Łory 13.10.14 mgr Jadwiga Roman
/podpis kontrolującego, miejscowość, data/

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 7
w Żorach
44-240 Żory, ul. Szkolna 8
tel./fax 43-42-611
NIP: 651-15-35-685 REGON: 273701975

12. Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 7

13.10.14. 
/data, podpis dyrektora szkoły 

Zgodnie z § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ww. Ustawy o systemie oświaty dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.