

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:										
1.											
1.1	<i>nazwę jednostki</i>										
	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Żorach										
1.2	<i>siedzibę jednostki</i>										
	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7										
1.3	<i>adres jednostki</i>										
	ul. Szkolna 8, 44-240 Żory										
1.4	<i>podstawowy przedmiot działalności jednostki</i>										
	Edukacja szkolna oraz wychowanie przedszkolne										
2.	<i>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</i>										
	Roczne sprawozdanie finansowe za okres od 01.01.2018 - 31.12.2018 r.										
3.	<i>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne</i>										
	Nie występuje										
4.	<i>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</i>										
	Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych, prowadzonych zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowości, ustawą o rachunkowości, zakładowym planem kont. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów, (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rodzaj aktywa/pasywa</th> <th>Wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych</th> <th>Wycena na dzień bilansowy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie</td> <td>Polega na wycenie według ceny nabycia, na podstawie wartości określonej w PT</td> <td>W bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</td> </tr> <tr> <td>Rzeczowe składniki</td> <td>Według cen nabycia</td> <td>Według cen nabycia</td> </tr> </tbody> </table>		Rodzaj aktywa/pasywa	Wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych	Wycena na dzień bilansowy	Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie	Polega na wycenie według ceny nabycia, na podstawie wartości określonej w PT	W bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	Rzeczowe składniki	Według cen nabycia	Według cen nabycia
Rodzaj aktywa/pasywa	Wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych	Wycena na dzień bilansowy									
Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie	Polega na wycenie według ceny nabycia, na podstawie wartości określonej w PT	W bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości									
Rzeczowe składniki	Według cen nabycia	Według cen nabycia									

	Materiały	Według cen nabycia	Według cen nabycia
	Należności	Według wartości nominalnej	W bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności
	Zobowiązania	Według wartości nominalnej	W bilansie w kwocie wymagającej zapłaty
	Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa	Według wartości nominalnej	Według wartości nominalnej
	Amortyzacja środków trwałych powyżej 10 000 dokonywana jest metodą liniową, poprzez comiesięczne odpisy. Odpisy dokonuje się od miesiąca następnego po przyjęciu do użytkowania środka trwałego. Jednorazowo przez ujęcie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarzane są: Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, momencie oddania do użytkowania.		
5.	<i>inne informacje</i>		
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
1.			
1.1.	<i>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</i>		
	Zał. nr 1 , Zał. nr 2, Książki i inne zbiory biblioteczne 96 678,02		
1.2.	<i>aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</i>		
	Jednostka nie dysponuje informacjami		
1.3.	<i>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</i>		
	Nie występuje		
1.4.	<i>wartość gruntów użytkowanych wieczysto</i>		
	Nie występuje		

1.5.	<i>wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu</i>
	Nie występuje
1.6.	<i>liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych</i>
	Nie występuje
1.7.	<i>dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)</i>
	Załącznik nr 3
1.8.	<i>dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym</i>
	Nie występuje
1.9.	<i>podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:</i>
a)	<i>powyżej 1 roku do 3 lat</i>
	Nie występuje Załącznik nr 4
b)	<i>powyżej 3 do 5 lat</i>
	Nie występuje Załącznik nr 4
c)	<i>powyżej 5 lat</i>
	Nie występuje Załącznik nr 4
1.10.	<i>kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</i>
	Nie występuje
1.11.	<i>łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń</i>
	Nie występuje
1.12.	<i>łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń</i>
	Nie występuje

1.13.	<i>wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie</i>
	Nie występuje
1.14.	<i>łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie</i>
	Nie występuje
1.15.	<i>kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze</i>
	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych wyniosła 3 004328,00
1.16.	<i>inne informacje</i>
	Nie występuje
2.	
2.1.	<i>wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów</i>
	Nie występuje
2.2.	<i>koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</i>
	Nie występuje
2.3.	<i>kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</i>
	Nie występuje , zał. nr 5
2.4.	<i>informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</i>
	Nie występuje
2.5.	<i>inne informacje</i>
	Nie występuje
3.	<i>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</i>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Renata Jakubowska

(Główny Księgowy)

.....2019-03-28.....

(Data)

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 7

mgr Katarzyna Dudek

(Podpis Dyrektora)